



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uluslararası İlişkiler
Koordinatörlüğü

Doküman No : IA-OK-002

Yayın Tarihi : 01.10.2025

Revizyon Tarihi : -

Revizyon No 0

İKİLİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İLE GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Koordinatörlük	BAŞLANGIÇ Karşı Kurum ile İmzalanmış Protokolün Kontrolü Protokol Var Protokol Yok Protokol İmza Süreci Başlatılır	Üniversitede hareketlilikte bulunmak isteyen öğrencinin kurumu ile Üniversitemiz arasında yapılmış bir protokolün olup olmadığı kontrol edilir. Protokol yoksa «Protokol İmza Süreci İş Akışı» başlatılır.	
Uygulama	Koordinatörlük	Talep Yazısının Birime İletilerek Onay Alınması Uygun Uygun Değil	Üniversitede hareketlilikte bulunmak isteyen öğrencinin ilgili talebi ile ilgili kendi kurumunca yazılan resmi yazı, öğrencinin hareketlilikte bulunmak istediği birime üst yazı ile gönderilerek uygunluk sorulur.	EBYS
Kontrol	Koordinatörlük	Davet Mektubu Gönderimi Bilgilendirme Yapılır	Başvurusu uygun görülen öğrencinin “Davet Mektubu” hazırlanıp ilgili kurumun Dış İlişkiler Birimi’ne gönderilir. Uygun olmayan talep ile ilgili talebin ulaştığı mail adresine bilgilendirme maili gönderilir.	Davet Mektubu
Önlem Alma	Koordinatörlük	Öğrencinin Eğitimi Kısa Dönem mi? Öğrencinin Eğitimi Uzun Dönem mi? Eğitim Alma Hareketliliği Gerçekleşir Katılım Belgesi Teslim Edilir Uzun Dönem Eğitim Alacak Öğrencinin Kayıtlanması	En az 15 gün en fazla 3 ay eğitim alan öğrenci için hareketlilik sonunda Öğrenci Hareketliliği Katılım Belgesi hazırlanıp kendisine teslim edilir.	Öğrenci Hareketliliği Katılım Belgesi
Kontrol	Koordinatörlük	Öğrenim Protokolü Kontrolü Uygun Uygun Değil Birime Gönderilir Düzeltilme İstenir	Öğrenci 1 veya 2 dönem eğitim alacaksa ders kayıtlanmasının yapılabilmesi için kayıtlanma ve öğrenci kimlik kartı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı yazılır.	EBYS OBYS
Kontrol	Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul	İlgili Birimin Ders Uygunluğu Onayı Uygun Uygun Değil Birim YKK ile kabul eder Değişiklik Yapılır	Öğrencinin üniversitesinin gönderdiği öğrenim protokolünde, derslerin birim eğitim planına uygun olup olmadığı ve öğrenci-bölüm başkanı-üniversite koordinatörü imzalarının tam olup olmadığı kontrol edilir.	EBYS
Uygulama	ÖİDB	Birim Koordinatörlerine Ders Atama Yetkisi Verilmesi	Uygun olmayan protokoller hakkında ilgili kişiye bilgi verilip düzeltilmesi istenir. Uygun olan öğrenim protokolleri üst yazı ile ilgili fakülte/enstitü ve müdürlüklerin onayına gönderilir.	EBYS
Uygulama	ÖİDB	Öğrencinin Ders Kaydının Yapılması	Kabul edilen öğrencinin öğrenim protokolü, ilgili birimce değerlendirilir.	EBYS
Uygulama	Koordinatörlük	Öğrencinin Oryantasyonu	Uygun görülen protokol , fakülte/enstitü veya müdürlük yönetim kuruluna sunulur. Birim Yönetim Kurulunca uygun görülen protokol, üst yazı ile Koordinatörlüğe gönderilir.	EBYS
			Uygun bulunmayan protokol , öğrenci ile birlikte protokolün değişiklik alanında ders ekleme ve/veya ders silme yapılması veya yeniden yapılması suretiyle değiştirilir, onay imzaları tamamlanıp Birim Yönetim Kurulu Kararı uygunluğu ile birlikte üst yazıyla Koordinatörlüğe gönderilir.	OBYS
			Birim Koordinatörlerinin gelen öğrenciye ders ataması yapabilmesi için, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı yazılarak ilgili kişilere tüm dersleri görme ve atama yetkisi talep edilir.	
			Öğrencinin alması uygun görülen dersler, ders kayıtlanma zamanı süresi içinde Birim Koordinatörü tarafından OBYS sisteminde öğrencinin üzerine atanır.	
			Öğrenciye geldikten sonra Koordinatörlük Uzmanı tarafından oryantasyon programı düzenlenir. Üniversite, şehir, eğitim, oturma izni hakkında bilgiler verilir.	



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uluslararası İlişkiler
Koordinatörlüğü

Doküman No : IA-OK-002

Yayın Tarihi : 01.10.2025

Revizyon Tarihi : -

Revizyon No 0

İKİLİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İLE GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Kontrol	Koordinatörlük	Oturma İzni Belgeleri	İzmir İl Göç İdaresi Müdürlüğüne, öğrencinin oturma izninde kullanılması için ikili protokol öğrencisi olduğuna dair resmi yazı gönderilir.	EBYS
Uygulama	Öğrenci	Öğrencinin Eğitim Alması	Öğrenci akademik takvim içerisinde aldığı derslere ve sınavlarına katılarak sorumluluğunu yerine getirir.	
Uygulama	Koordinatörlük	Öğrenciye Hareketlilik Sonu Belgelerinin Teslim Edilmesi	Öğrenimini tamamlayan öğrenciye dönem sonunda Koordinatörlük tarafından düzenlenen ve Koordinatör tarafından imzalanan “Öğrenci Katılım Belgesi” ile tüm notların işlendiği ve fakülte/enstitü/müdürlük tarafından imzalanıp mühürlenmiş transkript öğrenciye teslim edilir.	-Öğrenci Katılım Belgesi -Transkript -OBYS
Önlem Alma	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrencilerin Kayıtlarının Silinmesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Koordinatörlük tarafından kayıt silme talebi yazısına istinaden dönemi biten öğrencilerin kayıtlarını siler.	EBYS OBYS
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- Ege Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği

HAZIRLAYAN Sermin KIRA İdari Personel	KONTROL EDEN Dr. Öğr. Üyesi Ebru KABAKÇI Koordinatör Yardımcısı	ONAYLAYAN Doç. Dr. Bilge KARTAL ÇETİN Koordinatör
--	--	--